

Schulnetz-Passwort ändern

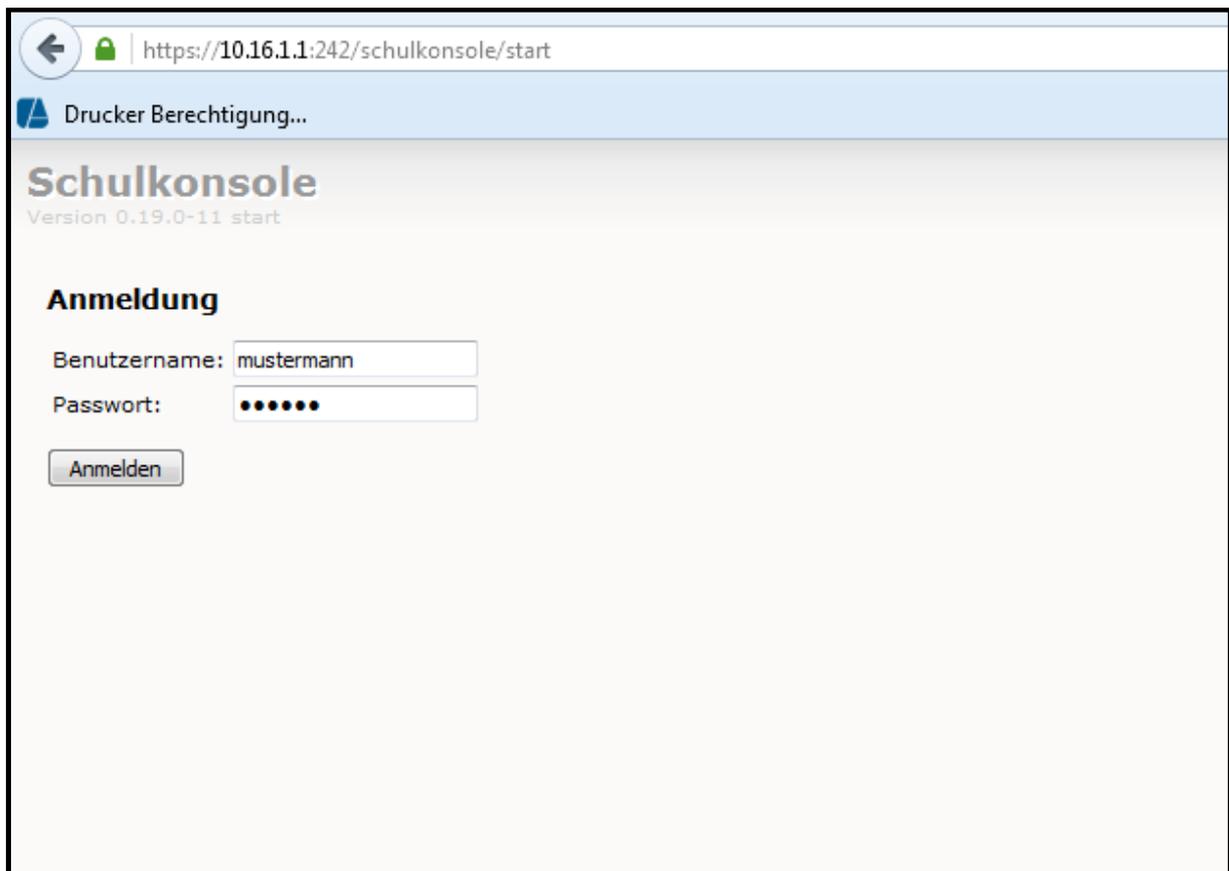
Wir zeigen Ihnen, wie Sie Ihr Schulnetz-Passwort über die interne Verwaltungsseite ändern können.

Eine regelmäßige Aktualisierung des Passwortes trägt zur Sicherheit Ihrer Daten bei.

Eine Änderung des Passworts ist nur im Schulnetz (Intranet) möglich.

Schritt 1

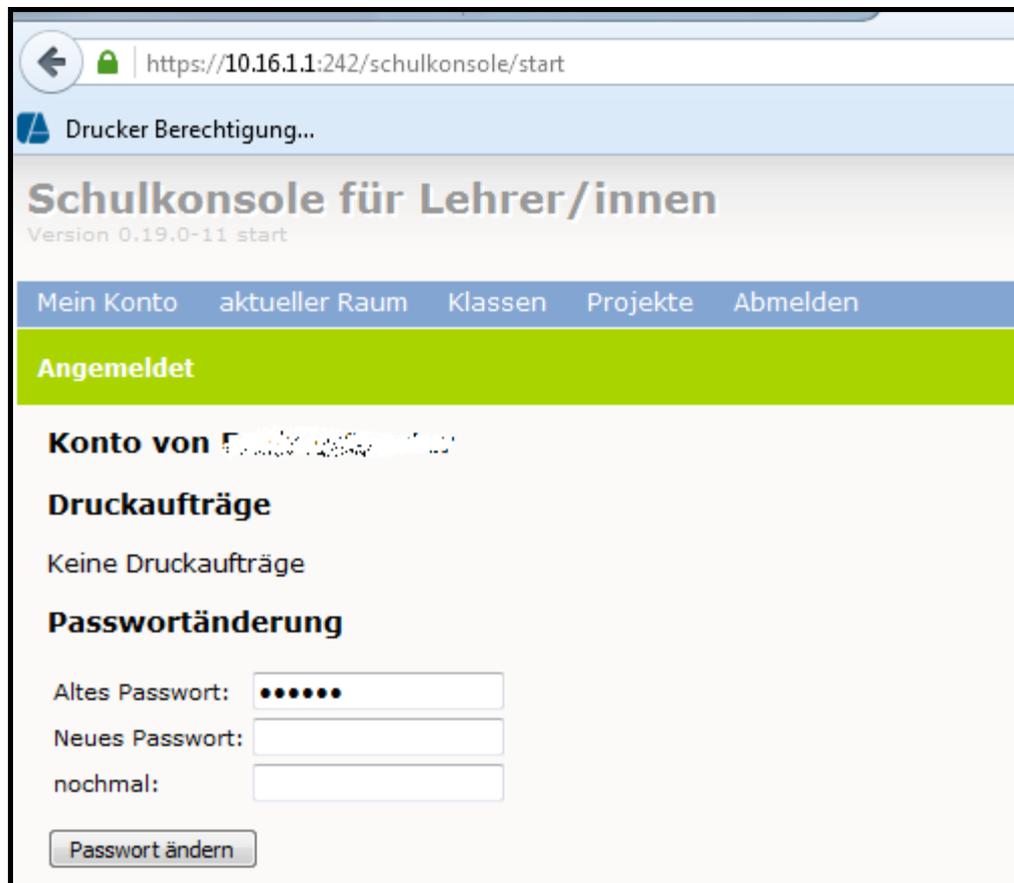
Loggen Sie sich in Ihren <https://10.16.1.1:242> ein. Alternativ: Auf die Kachel „Passwort ändern“ klicken, wenn Sie eine neue Firefox-Seite starten.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://10.16.1.1:242/schulkonsole/start>. Below the address bar, there is a blue header with a printer icon and the text "Drucker Berechtigung...". The main content area features the title "Schulkonsole" and the subtitle "Version 0.19.0-11 start". Underneath, there is a section titled "Anmeldung" (Login) with two input fields: "Benutzername:" containing the text "mustermann" and "Passwort:" containing six black dots. A button labeled "Anmelden" is positioned below the password field.

Schritt 2

Geben Sie Ihr altes Passwort ein und zwei mal das neue. Klicken Sie anschließend auf „Passwort ändern“.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://10.16.1.1:242/schulkonsole/start>. The page title is "Drucker Berechtigung...". The main heading is "Schulkonsole für Lehrer/innen" with the version "Version 0.19.0-11 start". A navigation bar contains "Mein Konto", "aktueller Raum", "Klassen", "Projekte", and "Abmelden". A green bar indicates the user is "Angemeldet". Below this, the user's account is identified as "Konto von F. Müller". The "Druckaufträge" section shows "Keine Druckaufträge". The "Passwortänderung" section contains three input fields: "Altes Passwort:" (filled with six dots), "Neues Passwort:", and "nochmal:". A "Passwort ändern" button is located at the bottom of the form.